

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии МО «Лакский район»

Настоящее положение в соответствии с Конституцией РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Конституцией РД, Кодексом РД об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами РД определяет порядок создания и деятельности административной комиссии МО «Лакский район» (далее – административная комиссия).

1. Статус административной комиссии

1.1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных кодексом РД об административных правонарушениях.

1.2. Административная комиссия создается, а также членов административной комиссии назначают и освобождают решением главы муниципального образования района.

1.3. Административная комиссия действует в границах МО «Лакский район».

1.4. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Полномочия административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории МО «Лакский район», в пределах полномочий, установленных Кодексом РД об административных правонарушениях.

3. Состав административной комиссии

3.1. Административная комиссия состоит из 7 (семи) членов, в т.ч. председателя, зам. председателя и секретаря.

3.2. Секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной штатной основе и ежемесячная оплата производится согласно штатному расписанию, утвержденному главой МО района. Председатель, зам. председателя и другие члены административной комиссии работают на общественных началах.

3.3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Дагестан, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в

письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.4. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. Срок полномочий административной комиссии

4.1. Административная комиссия создается на 2 года.

4.2. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии.

4.3. Административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

5. Прекращение полномочий члена административной комиссии

Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) истечения срока полномочий административной комиссии;
- 2) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 3) вступления в силу решения о наложении на члена административной комиссии административного наказания;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограничено дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;
- 7) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;
- 8) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;
- 9) смерти члена административной комиссии;
- 10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок деятельности административной комиссии

6.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Порядок созыва заседаний административной комиссии определяется регламентом работы административной комиссии. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

6.4. Постановление, представление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Полномочия членов административной комиссии

7.1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

7.2. Члены административной комиссии уполномочены:

- 1) участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- 2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 3) вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случаях необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела;
- 4) участвовать в заседании административной комиссии;
- 5) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 6) участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- 7) участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

7.3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 3) планирует работу административной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания административной комиссии;
- 5) назначает заседания административной комиссии;
- 6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
- 7) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- 8) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

7.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.5. Секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

4) ведет делопроизводство административной комиссии;

5) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

7) обеспечивает вручение либо рассылку копий постановлений;

8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений.

8. Профилактика административных правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.